

ПМ 31230041000108014016



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Белгородской области

«06» ноября 2023 г.,
г. Белгород, ул. Железнякова, д. 2

АКТ профилактического визита №2308

1. Профилактический визит проведен в соответствии с пунктом 11(4) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2. Профилактический визит проведен в отношении:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 23 г. Белгорода (ИНН 3123025882 ОГРН 1023101655675)

3. Профилактический визит проведен по адресу (местоположению):

Белгородская область, г. Белгород, ул. Михайловское шоссе, д. 28.

4. Профилактический визит проведен в следующие сроки:

с «23»10.2023 г. по «06»11.2023 г.

Срок проведения профилактического визита приостанавливался в связи с необходимостью проведения экспертизы/испытания (нужное подчеркнуть) на основании: МУ 1-40/3805 от 11.11.91

с «23»10.2023 г. по «06»11.2023 г.

(указывается основание для приостановления срока проведения профилактического визита, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения профилактического визита)

5. Профилактический визит проведен: заместитель начальника отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Белгородской области Лебедевская Юлия Игоревна, специалист – эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Белгородской области Хрусталева Дарья Денисовна.

6. К проведению профилактического визита были привлечены:

экспертная организация: ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области» (аттестат аккредитации Федерального бюджетного учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области" в качестве органа инспекции от 02.09.2015 № RA.RU.710092)

7. При проведении профилактического визита присутствовали представители контролируемого лица: Симонова Алиса Дмитриевна- старший воспитатель (временно исполняющий обязанности заведующей)

8. При проведении профилактического визита контролируемое лицо проинформировано:

| Информация | Да/нет |
|---|--------|
| Об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля | да |
| О соответствии объектов контроля критериям риска | да |
| Об основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска | |
| О видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска | да |
| Иная информация (указать) | |

| | |
|--|----|
| Осуществлено консультирование контролируемого лица | да |
|--|----|

9. При проведении профилактического визита были совершены следующие действия:

1) осмотр, 2) отбор проб (образцов), 3) испытание, 4) инструментальные исследования, 5) экспертиза, 6) истребование документов) 1) осмотр, 2) отбор проб (образцов), 3) испытание, 4) инструментальные исследования, 5) экспертиза, 6) истребование документов)

в следующие сроки: с «23»10.2023г.

по «23»10.2023г.

10. При проведении профилактического визита рассмотрены истребованные документы:

1. списочный состав детей по группам с указанием роста заверенный подписью и печатью руководителя;
2. договоры со специализированными организациями на водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, вывоз твердых коммунальных отходов, на транспортировку, прием, обработку ртутьсодержащих отходов;
3. договоры на проведение дезинсекции, дератизации, документы, подтверждающие их выполнение (акты выполненных работ);
4. список сотрудников согласно штатному расписанию, с указанием должности, дат прохождения последнего медицинского осмотра, флюорографии и гигиенического обучения, заверенный подписью и печатью руководителя;
5. договор на гигиеническое обучение и аттестацию сотрудников;
6. личные медицинские книжки установленного образца всех сотрудников с данными о прохождении медицинского осмотра и гигиенического обучения, сведения о профилактических прививках сотрудников;
7. примерное меню; производственная документация пищеблока (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, гигиенический журнал сотрудников пищеблока, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ведомость контроля за рационом питания);

8. локальные акты, устанавливающие порядок работы в период режима повышенной готовности (COVID-19);
9. медицинская учетно-отчетная документация (медицинские карты детей, журнал учета инфекционных заболеваний, журнал учета температурного режима работы холодильников и др.);
10. программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов с документами, подтверждающими ее выполнение за 2023 год.

11. При проведении профилактического визита было установлено: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 23 г. Белгорода расположен внутри жилого комплекса в отдельно стоящем 2х этажном здании. На момент проведения профилактического визита функционирует 6 групп в количестве 119 человек.

В учреждении 28 сотрудников. Все сотрудники имеют личные медицинские книжки, в которых имеются отметки о прохождении необходимых обследований, результаты лабораторных исследований, сведения о вакцинации, прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

На территории детского сада расположено 9 игровых площадок.

Внутренняя отделка детского сада: позволяет проводить уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств. Производственные помещения пищеблока, буфетная, туалетная: стены облицованы плиткой, допускающей уборку влажным способом и дезинфекцию, пол- плитка. Все окна оборудованы москитными сетками.

В игровых установлены промаркированные столы и стулья (для приема пищи и проведения занятий), шкафчики и стеллажи для хранения игрушек. Для обработки игрушек и игрового инвентаря выделены промаркированные ёмкости.

Туалеты в групповых ячейках оборудованы унитазами, обеспечены индивидуальными сидениями для каждого ребенка, для детей до трех лет - индивидуальными горшками. Каждый ребенок обеспечен индивидуальным полотенцем для рук.

Уборочный инвентарь хранится в недоступном для детей месте. Весь инвентарь имеет маркировку.

Пищеблок МБДОУ д/с № 23 работает на сырье. В состав пищеблока входят: кладовая, холодный цех, горячий цех, зона моечной кухонной посуды. Внутренняя отделка помещений пищеблока соответствует санитарным правилам.

Для хранения сыпучей продукции имеется кладовая. Для сыпучих продуктов оборудованы стеллажи. Складское помещение для сыпучих продуктов оборудовано прибором для измерения температуры влажности и воздуха. В складских помещениях осуществляется ежедневная фиксация температуры с занесением показателей в журнал учета температуры складских помещений. Для скоропортящейся продукции установлено холодильное оборудование.

Овощехранилище расположено на улице в отдельно стоящем здании в подвальном помещении. Температурный режим и учет относительной влажности регистрируется и ведется фиксация показателей в соответствующем журнале.

Все холодильное оборудование находится в исправном режиме. Производственная документация пищеблока ведется (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции, гигиенический журнал сотрудников пищеблока, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ведомость контроля за рационом питания).

Выявленные нарушения: Нарушений не выявлено.

Хрусталева Д.Д.

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом (дата и время ознакомления).

(дата, время)

(подпись)

(должность)

(ФИО)

10.11.23

И.В.

Заведующий МБДОУ д/с № 23

Хрусталева Д.Д.