



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

БЕЛГОРОД

«18» декабря 2024 г.

№ 213

### Об утверждении порядков предоставления мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории городского округа «Город Белгород»

Во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 29 июля 2024 года № 341-пп «О дополнительных направлениях мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», на основании постановления администрации города Белгорода от 03 декабря 2024 года № 185 «Об установлении сводного перечня специальных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории городского округа «Город Белгород», в целях определения условий предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей мер поддержки **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые порядки предоставления мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей:

1.1. Порядок предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Белгород» (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по первоочередному праву на зачисление детей участников специальной военной операции в муниципальные образовательные организации городского округа «Город Белгород» по образовательным программам дошкольного образования (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по преимущественному праву на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные

организации городского округа «Город Белгород», реализующие программы дошкольного образования, начального, общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 3).

1.4. Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членам их семей по первоочередному праву на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1–6 классах муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Белгород», реализующих образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 4).

1.5. Порядок предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, обучающимися в 1–6 классах муниципальных образовательных организаций городского округа «Город Белгород», реализующих образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 5).

1.6. Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по первоочередному праву на предоставление детям участников специальной военной операции путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на территории городского округа «Город Белгород» (приложение 6).

2. Финансирование расходов на предоставление мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород», предусмотренных по отрасли «Образование».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Управлению информационной политики администрации города (Абакумова О.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Наш Белгород», сетевом издании «Газета «Наш Белгород» (GAZETANB.RU) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Белгорода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию Тяпугину И.В.

Глава администрации  
города Белгорода



В.В. Демидов

**Приложение 1****УТВЕРЖДЕН**

постановлением

администрации города Белгорода,  
от «28» 12 2024 г. № 23**ПОРЯДОК**

**предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Белгород»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Белгород» (далее – Порядок), определяет условия предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей, постоянно проживающим на территории города Белгорода, такой меры поддержки, как освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа «Город Белгород»:

1) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленные для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

2) принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

б) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

в) заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

г) проходящие службу в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, военную службу (службу) в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».

1.3. Мера поддержки предоставляется участникам СВО и членам их семей на период участия лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в специальной военной операции.

Мера поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется на период осуществления ухода и присмотра за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

1.4. Плата за присмотр и уход за детьми участников СВО в муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Белгород» не взимается.

1.5. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

## **II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки**

2.1. Для получения меры поддержки заявитель предоставляет в муниципальную образовательную организацию городского округа «Город Белгород», реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация):

1) заявление об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – заявление о предоставлении меры поддержки);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении

ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

7) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

2.2. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

### **III. Условия предоставления меры поддержки**

3.1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет 5 (пять) рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации.

3.2. По итогу рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки образовательная организация принимает решение об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, оформляется приказом образовательной организации, или об отказе в освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является:

1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя, категории лиц, указанных в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего Порядка.

3.4. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.5. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Родители (законные представители), не предоставившие в образовательную организацию необходимые для получения меры поддержки документы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

3.7. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, представив письменное заявление об этом и подтверждающие документы.

3.8. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.9. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

**Заместитель руководителя  
управления образования  
администрации города Белгорода**



**А.Ю. Ковалев**

**Приложение 2****УТВЕРЖДЕН**

постановлением

администрации города Белгорода  
от «28» 12 2024 г. № 23**ПОРЯДОК**

**предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по первоочередному праву на зачисление детей участников специальной военной операции в муниципальные образовательные организации городского округа «Город Белгород» по образовательным программам дошкольного образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по первоочередному праву на зачисление детей участников специальной военной операции в муниципальные образовательные организации городского округа «Город Белгород» по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей, постоянно проживающим на территории города Белгорода, такой меры поддержки, как предоставление первоочередного права на зачисление в муниципальные дошкольные образовательные организации (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа «Город Белгород»:

1) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленные для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

2) принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

б) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

в) заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

г) проходящие службу в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, военную службу (службу) в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».

1.3. Мера поддержки предоставляется участникам СВО и членам их семей на период участия лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в специальной военной операции.

Мера поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется бессрочно до достижения детьми возраста 7 лет включительно.

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

1.5. Право на получение меры поддержки предоставляется детям участников СВО, в том числе усыновленным (удочеренным).

## **II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки**

2.1. Основанием для представления меры поддержки является предоставление заявителем лично в управление образования администрации города Белгорода (далее – управление), либо через региональную информационную систему доступности дошкольного образования (<https://belgorod.vsopen.ru>, далее - РИС ДДО), либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>, далее – ЕПГУ), либо посредством портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области [www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru) (далее – РПГУ):

1) заявления о зачислении ребенка участника СВО в муниципальную дошкольную образовательную организацию городского округа «Город Белгород», реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – МДОО);

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык,



нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документа, подтверждающего статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) справки военного комиссариата или справки (приказа) с места службы участника СВО, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

7) документа, подтверждающего смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

8) заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей, принимаемых в группы компенсирующей и комбинированной направленности (при необходимости).

Постановка на учет и направление детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

2.2. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

### **III. Условия предоставления меры поддержки**

3.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается управлением не позднее 6 (шести) рабочих дней с момента поступления заявления.

3.2. Специалист управления осуществляет в РИС ДДО постановку ребенка на учет с внесением сведений о наличии у заявителя первоочередного права на зачисление ребенка в МДОО с автоматическим формированием личного кабинета заявителя в РИС ДДО, в котором содержатся сведения о дате постановки ребенка на учет, номере заявления и желаемой дате приема на обучение.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего Порядка.

3.4. Заявитель уведомляется о принятом решении в предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки в течение 1 (одного) рабочего с момента его принятия.

3.5. Зачисление детей участников СВО в МДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6 Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется в РИС ДДО с внесением соответствующей отметки при оформлении электронного заявления и последующего зачисления ребенка в дошкольную группу МДОО.

**Заместитель руководителя  
управления образования  
администрации города Белгорода**



**А.Ю. Ковалев**

**Приложение 3****УТВЕРЖДЕН**

постановлением

администрации города Белгорода  
от «28» 12 2024 г. № 213**ПОРЯДОК**

**предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по преимущественному праву на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации городского округа «Город Белгород», реализующие программы дошкольного образования, начального, общего, основного общего и среднего общего образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по преимущественному праву на перевод детей в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации городского округа «Город Белгород», реализующие программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей, постоянно проживающим на территории города Белгорода, такой меры поддержки, как предоставление преимущественного права на перевод детей в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации городского округа «Город Белгород», реализующие программы дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа «Город Белгород»:

1) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленные для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

2) принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

б) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

в) заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

г) проходящие службу в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, военную службу (службу) в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».

1.3. Мера поддержки предоставляется участникам СВО и членам их семей на период участия лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в специальной военной операции.

Мера поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется бессрочно.

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

1.5. Право на меры поддержки предоставляется детям участников СВО, в том числе усыновленным (удочеренным).

## **II. Условия предоставления меры поддержки при переводе детей в муниципальные образовательные организации городского округа «Город Белгород», реализующие программы дошкольного образования**

2.1. Основанием для представления меры поддержки является предоставление заявителем лично в управление образования администрации города Белгорода (далее – управление), либо через региональную информационную систему доступности дошкольного образования (<https://belgorod.vsopen.ru>, далее - РИС ДДО), либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>, далее – ЕПГУ), либо посредством портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области [www.gosuslugi31.ru](http://www.gosuslugi31.ru) (далее – РПГУ):

1) заявления о переводе ребенка участника СВО в иную муниципальную дошкольную образовательную организацию городского округа «Город

Белгород», реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – МДОО);

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документа, подтверждающего статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

5) справки военного комиссариата или справки (приказа) с места службы участника СВО, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

7) документа, подтверждающего смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

2.2. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается управлением не позднее 6 (шести) рабочих дней с момента поступления заявления.

2.4. Специалист управления осуществляет в РИС ДДО постановку ребенка на учет на перевод с внесением сведений о наличии у заявителя первоочередного права на зачисление ребенка в МДОО с автоматическим формированием личного кабинета заявителя в РИС ДДО, в котором содержатся сведения о дате постановки ребенка на учет, номере заявления и желаемой дате приема на обучение.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего Порядка;

4) отсутствие свободных мест в МДОО.

2.6. Заявитель уведомляется о принятом решении в предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его принятия.

2.7. Зачисление детей участников СВО в порядке перевода в другие наиболее приближенные к месту жительства семьи МДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Учёт предоставления меры поддержки осуществляется в РИС ДДО с внесением соответствующей отметки при оформлении электронного заявления на перевод и последующего зачисления ребенка в дошкольную группу МДОО.

### **III. Условия предоставления меры поддержки при переводе детей в муниципальные образовательные организации городского округа «Город Белгород», реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Для реализации преимущественного права на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО), заявители обращаются:

1) к руководителю наиболее приближенной к месту жительства семьи ОО с запросом о наличии свободных мест;

2) в управление образования администрации города Белгорода для решения вопроса о направлении в наиболее приближенную к месту жительства семьи ОО.

3.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о переводе ребенка участника СВО в иную ОО;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) удостоверение опекуна (попечителя), решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком (в случае обращения опекуна или попечителя);

5) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

б) документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

7) документа, подтверждающего смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

3.3. Перевод детей участников СВО из одной муниципальной образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) преимущественного права на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей ОО оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обращения заявителя.

3.5. Решение о предоставлении преимущественного права на перевод детей участников специальной военной операции в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи ОО при установлении оснований для предоставления такого права, оформляется в следующем порядке:

1) управление образования администрации города Белгорода выдает направление в наиболее приближенную к месту жительства семей принимающую ОО;

2) принимающая ОО оформляет в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обращения заявителя в образовательную организацию приказ о зачислении ребенка участника СВО.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего Порядка;

4) отсутствие свободных мест в принимающей ОО.

3.7. Заявитель уведомляется о принятом решении в предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его принятия.

3.8. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.9. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

**Заместитель руководителя  
управления образования  
администрации города Белгорода**



**А.Ю. Ковалев**



**Приложение 4****УТВЕРЖДЕН**

постановлением

администрации города Белгорода  
от «28» 12 2024 г. № 213**ПОРЯДОК**

**предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по первоочередному праву на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1–6 классах муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Белгород», реализующих образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего общего образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по первоочередному праву на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1–6 классах муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Белгород», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей, постоянно проживающим на территории города Белгорода, такой меры поддержки, как предоставление первоочередного права на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1–6 классах в муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Белгород», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа «Город Белгород»:

1) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленные для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

2) принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

б) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

в) заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

г) проходящие службу в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, военную службу (службу) в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».

1.3. Мера поддержки предоставляется участникам СВО и членам их семей на период участия лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в специальной военной операции.

Мера поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется на весь период обучения ребенка участника СВО в 1–6 классе в муниципальных образовательных организациях города Белгорода, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации).

1.4. Решение об открытии группы продленного дня (далее – ГПД) и о режиме пребывания в ней детей принимается общеобразовательными организациями с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации, в том числе по инициативе родителей (законных представителей) детей участников СВО независимо от количества заявивших.

1.5. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

## **II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки**

2.1. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю общеобразовательной организации, в которой обучается в 1–6 классе ребенок участника СВО.

2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми школьного возраста в ГПД общеобразовательной организации;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий родство обучающегося с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком (в случае обращение опекуна);
- 5) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- 6) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);
- 7) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

2.3. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

### **III. Условия предоставления меры поддержки**

3.1. В случае, если обращение для получения первоочередного права на зачисление в ГПД поступило позднее 1 сентября текущего учебного года, при этом в общеобразовательной организации ГПД не сформирована, руководитель общеобразовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения обеспечивает организацию ГПД.

3.2. Решение о первоочередном зачислении (об отказе в первоочередном зачислении) в ГПД детей участников СВО, обучающихся в 1–6 классах в образовательной организации, оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.

3.3. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего Порядка;

4) обучение ребенка участника СВО в 7 и последующих классах образовательной организации.

3.4. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.5. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

**Заместитель руководителя  
управления образования  
администрации города Белгорода**



**А.Ю. Ковалев**

**Приложение 5****УТВЕРЖДЕН**

постановлением

администрации города Белгорода  
от «28» 12 2024 г. № 213**ПОРЯДОК**

**предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, обучающимися в 1–6 классах муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Белгород», реализующих образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего общего образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, обучающимися в 1–6 классах муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Белгород», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), устанавливает правила, сроки и условия предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей, постоянно проживающим на территории города Белгорода, такой меры поддержки, как освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, обучающимися в 1–6 классах в муниципальных образовательных организациях муниципального района городского округа «Город Белгород», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа «Город Белгород»:

1) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленные для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

2) принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

б) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

в) заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

г) проходящие службу в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, военную службу (службу) в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».

1.3. Мера поддержки предоставляется участникам СВО и членам их семей на период участия лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в специальной военной операции.

Мера поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется бессрочно на период осуществления ухода и присмотра за детьми участников СВО, обучающимися в 1–6 классах в муниципальных образовательных организациях города Белгорода, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации).

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

## **II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки**

2.1. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю общеобразовательной организации, в которой обучается в 1–6 классе ребенок участника СВО.

2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет следующие документы:

1) заявление об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми

участников СВО в ГПД, обучающимися в 1–6 классах в образовательной организации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком (в случае обращение опекуна);

5) справку военного комиссариата или справку (приказ) с места службы участника СВО, подтверждающую принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

7) документ, подтверждающий смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

2.3. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

### **III. Условия предоставления меры поддержки**

3.1. Решение об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в ГПД, обучающимися в 1–6 классах в образовательной организации (либо об отказе в освобождении), оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее следующего рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего Порядка;

4) обучение ребенка участника СВО в 7 и последующих классах образовательной организации.

3.3. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.4. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.5. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы.

3.6. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в ГПД, обучающимися в 1–6 классах в образовательной организации.

3.7. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

**Заместитель руководителя  
управления образования  
администрации города Белгорода**



**А.Ю. Ковалев**



**Приложение 6****УТВЕРЖДЕН**

постановлением

администрации города Белгорода  
от «28» 12 2024 г. № 213**ПОРЯДОК**

**предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по первоочередному праву на предоставление детям участников специальной военной операции путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на территории городского округа «Город Белгород»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по первоочередному праву на предоставление детям участников специальной военной операции путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на территории городского округа «Город Белгород» (далее – Порядок) устанавливает правила, сроки и условия предоставления такой меры поддержки, как первоочередное право на предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на территории городского округа «Город Белгород» детям участников специальной военной операции, постоянно проживающим на территории города Белгорода (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции (далее – участники СВО) понимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа «Город Белгород»:

1) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или направленные для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

2) принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или проходящие военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

б) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

в) заключившие контракт (имеющие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

г) проходящие службу в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, военную службу (службу) в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».

1.3. Мера поддержки предоставляется участникам СВО и членам их семей на период участия лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в специальной военной операции.

Мера поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется бессрочно до достижения детьми возраста 17 лет включительно.

1.4. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

## **II. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки**

2.1. Основанием для представления меры поддержки является предоставление заявителем в управление образования администрации города Белгорода:

1) заявления о предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления на территории городского округа «Город Белгород»;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) удостоверения опекуна (попечителя), решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком (в случае обращения опекуна или попечителя);

5) справки военного комиссариата или справки (приказа) с места службы участника СВО, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

6) документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции (предоставляется в случае

смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции);

7) документа, подтверждающего смерть участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (предоставляется в случае смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции).

2.2. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

### **III. Условия предоставления меры поддержки**

3.1. Решение о первоочередном праве на предоставление детям участников специальной военной операции путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на территории городского округа «Город Белгород» принимается не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- 1) представление не в полном объеме или непредоставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пунктах 1.1. и 1.2. настоящего Порядка.

3.3. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.4. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.5. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется управлением образования администрации города Белгорода.

**Заместитель руководителя  
управления образования  
администрации города Белгорода**



**А.Ю. Ковалев**