

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ д\с №23
Протокол от 09.01.2024 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д\с №23
 Н.Ю.Гулевская
Приказ от 10.01.2024 г № 2/4-п

**Положение
о Совете родителей (законных представителей)
обучающихся муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения детского сада №23
«Островок детства» города Белгорода**

1.

Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее - совет родителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Островок детства» г. Белгорода (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решения совета родителей при необходимости рассматриваются на педагогическом, на общем собрании работников Учреждения.

1.4. Члены совета родителей работают на общественных началах.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные функции совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения

2.1. Основными задачами совета родителей являются:

- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными программами дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов присмотра и ухода за обучающимися;
- получение информации о результатах работы по оказанию платных образовательных услуг;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

3. Структура совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения

1.1. В состав совета родителей (законных представителей) МБДОУ д/с № 23 входят по три члена совета родителей (законных представителей) обучающихся от каждой возрастной группы. Совет родителей избирается сроком на один учебный год. В заседании совета родителей вправе участвовать приглашенные педагогические и руководящие работники Учреждения.

1.2. Заседания совета являются правомочными, если на нем присутствует более половины членов совета родителей. Передача своего голоса членом совета родителей не допускается.

1.3. Решения совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является рекомендательным.

1.4. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

4. Права и обязанности совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения

4.1. Совет родителей имеет право:

- получать информацию о деятельности, разъяснения по изменениям законодательства в сфере дошкольного образования;
- изучать обеспечение качества предоставляемых образовательных, медицинских, оздоровительных услуг, организацию рационального и сбалансированного питания, вносить предложения по устранению недостатков.

4.2. Совет родителей обязан:

- соблюдать настоящее положение;
- доводить информацию о решениях совета родителей до родителей групп;
- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых в МБДОУ;
- пропагандировать среди родительской общественности основные направления деятельности системы дошкольного образования;
- пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и в МБДОУ;
- соблюдать законодательство в области дошкольного образования.

5. Организация управления советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения

5.1. Деятельность совета родителей регламентируются положением о совете родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ д/с № 23.

5.2. Совет родителей собирается не реже двух раз в год.

5.4. Совет родителей ведет его председатель.

5.5. Председатель совета родителей:

- организует деятельность совета родителей;
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;
- определяет повестку дня совета родителей;
- контролирует выполнение решений совета родителей;
- взаимодействует с председателями советов родителей групп, администрацией МБДОУ.

5.6. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения

6.1. Совет родителей при необходимости организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – общим собранием работников, педагогическим советом, попечительским советом:

- через участие представителей совета родителей в заседании общего собрания работников, педагогического совета, попечительского совета Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию работников и педагогическому совету решений, принятых на заседании совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета родителей Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей Учреждения и приглашенных лиц;
- решение совета родителей Учреждения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей, который избирается на один учебный год.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Журнал протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.4. Протоколы хранятся в кабинете заведующего.