



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №23 г.БЕЛГОРОДА**

ПРИКАЗ

«11» сентября 2023 г.

№ 24/12-п

**Об организации платных образовательных
услуг в 2023-2024 учебном году**

На основании запросов родителей (законных представителей) воспитанников на оказание платных образовательных услуг, в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (частью 9 статьи 54), Законом РФ «О защите прав потребителей», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373, «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441, Уставом и Положением об оказании платных образовательных услуг МБДОУ д/с № 23 **п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать в 2023-2024 учебном году платные образовательные услуги согласно запроса родителей (законных представителей) воспитанников.
2. Утвердить калькуляцию на платные образовательные услуги на 2023-2024 учебный год.
3. Подготовить на утверждение руководителю управления образования администрации города Белгорода сметы доходов и расходов на платные образовательные услуги на 2023-2024 учебный год.
4. Затраты на оплату труда административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных услуг, рассчитываются в соответствии с Методикой расчета стоимости платных образовательных и иных слуг в муниципальных учреждения образования города Белгорода, утвержденной приказом управления образования администрации г. Белгорода от 28.08.2018 г. №1134 «Об утверждении методики расчета стоимости платных услуг»
5. Утвердить перечень платных образовательных услуг:

5.1. по состоянию на 01.12.2023 г:

- обучение изобразительной деятельности;
- обучение английскому языку;
- обучение вокалу;
- обучение плаванию;

5.2. По мере комплектования групп:

- подготовка к обучению в школе;
- обучение игре в шахматы;
- обучение игре в настольный теннис;
- обучение плаванию;
- обучение игре в футбол;
- обучение вокалу;
- обучение театрализованной деятельности;
- обучение танцевальной ритмике;

6. Определить, что в случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

7. Утвердить график оказания платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году с момента утверждения преискуранта. В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

8. На основании заявок и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников заключить договора на оказание платных образовательных услуг.

9. Представить к утверждению списки воспитанников, согласно заключённым договорам на оказание платных образовательных услуг по мере комплектования групп.

10. Подготовить к заключению контракты на возмездное оказание образовательных услуг согласно контингенту воспитанников конкретных платных образовательных услуг, сформированному при комплектовании групп.

11. Разрешить начало оказания платных образовательных услуг по мере формирования списка воспитанников платных образовательных услуг.

12. Назначить ответственным заведующего Гулевскую Н.Ю за:

12.1. обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по преискуранту;

г) график проведения платных образовательных услуг.

12.2. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг на основании договоров гражданско-правового характера.

12.3. Оформить правовые отношения с родителями (законными представителями) обучающихся.

12.4 обеспечить своевременное заполнение информации об оказываемых платных образовательных услугах на АИС «Навигатор» дополнительного образования детей Белгородской области,

12.5. оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в реализации программ платных образовательных услуг,

12.6. контролировать качество проведения мероприятий в рамках предоставления платных образовательных услуг,

12.7. вести табели учета фактически отработанного времени педагогами.

13. Бухгалтеру Централизованной бухгалтерии:

- на основании акта выполненных работ производить оплату работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг:

- вести учет за поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги.

13.Заместителю заведующего по АХР Носатовой Юлии Викторовне, осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

13. Оплату за предоставленные платные образовательные услуги принимать по безналичному расчету согласно выписанным квитанциям.

14. Контроль за исполнением приказа, качества предоставления платных образовательных услуг оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №23



Н.Ю. Гулевская