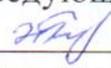


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ д/с №23 г.Белгорода
Протокол №1 от «10» января 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с 23
 Н.Ю.Гулевская
Приказ от 10 января №2/4-п

Правила

Приема на обучение по образовательным программа дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения детский сад №23 «Островок детства» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее - Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23 «Островок детства» города Белгорода (далее – МБДОУ д/с №23) приняты в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. N 471 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236” а также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка (граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства) на общедоступное, бесплатное дошкольное образование и регламентируют правила приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Правила приема в МБДОУ д/с №23 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Правила приема на обучение в МБДОУ д/с №23 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории г. Белгорода, за которым закреплена образовательная организация. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Количество обучающихся, принимаемых в МБДОУ д/с №23 в очередном учебном году, определяется на основании утверждённых муниципальных заданий (устав ДОУ).

2.2. Ежегодное комплектование групп комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) МБДОУ д/с №23 проводится на основании заключений ТПМПК, группы общеразвивающей направленности комплектуется на основании путёвок, выданных управлением образования администрации

г.Белгорода и письменных заявлений родителей (законных представителей).

2.3. Заведующий МБДОУ д/с №23 подаёт сведения в управление образования администрации г.Белгорода о количестве вакантных мест на учебный год на основании которых выдаётся путёвка для ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию.

2.4. Формирование групп осуществляется заведующим в соответствии с их возрастом, требованиями заключений ТПМПК и согласно санитарно - эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.5. Заведующий ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.6. Приём в МБДОУ д/с №23 может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Заведующий МБДОУ д/с №23 своевременно информирует управление образования администрации г.Белгорода о наличии свободных мест.

2.8. В приёме в МБДОУ д/с №23 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в образовательную организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст.44 п.3) и несут ответственность за своевременное предоставление и достоверность предоставляемых документов.

2.10. Приём в МБДОУ д/с №23 осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.11. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной

организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) также дополнительно письменно сообщают, указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.12. Утвержденная МБДОУ д/с №23 форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с №23 в сети Интернет.

2.11. Дополнительно родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.12. Приём детей в образовательную организацию осуществляется на основании следующих документов:

- путёвки в муниципальную дошкольную образовательную организацию, выданной управлением образования администрации г. Белгорода (предоставленной родителями (законными представителями) в течение 10 дней с момента её получения;

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002г №115-ФЗ;

- дополнительно родители (законные представители) предъявляют свидетельство о рождении ребёнка,

- свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или документ о месте пребывания, фактического проживания ребенка;

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта);

2.13. Для назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации, дополнительно родители предоставляют в образовательную организацию следующие копии документов:

- копию паспорта родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка (детей);
- копию СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования) ребёнка и одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- копию реквизитов лицевого счета физического лица одного из родителей (законного представителя) ребёнка для ведения учета расчетов назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации.

2.14. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе (в письменной форме) о назначения и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации.

2.15. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении:

- **Льгота в размере 50% предоставляется:**
 - детям из многодетных семей;
 - детям из малоимущих семей и детям, воспитывающимся одинокими родителями.

Малоимущими признаются семьи, в которых на члена семьи приходится доход менее размера установленного прожиточного минимума по Белгородской области.

- **Льгота в размере 100% предоставляется:**
 - детям – инвалидам;
 - детям, в отношении которых установлена опека;
 - детям сотрудников МБДОУ города, кроме руководящих и педагогических работников.

Родитель дополнительно предоставляет в учреждение пакет документов, подтверждающих это право:

- **Многодетным семьям льгота назначается на основании:**
 - заявления в письменной форме, на имя заведующего;
 - копии удостоверения многодетной семьи;
- **Малоимущим семьям льгота назначается на основании:**
 - заявления в письменной форме, на имя заведующего Учреждением;
 - копии свидетельства о рождении ребёнка;
 - копии паспорта заявителя;
 - справка МУ «Центра социальных выплат» г. Белгорода о признании семьи малоимущей.
- **Малоимущим одиноким родителям льгота назначается на основании:**
 - заявления в письменной форме, на имя заведующего Учреждением;

- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- копии паспорта заявителя;
- справки МУ «Центра социальных выплат» г. Белгорода о признании семьи малоимущей.

- справки МУ «Центра социальных выплат» г. Белгорода о получении пособия на ребёнка, как одинокому родителю.

• Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляется с момента подачи заявления с перечисленными в п.2.15 документами.

2.16. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии .

2.17. Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка.

2.18. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ д/с №23 на время обучения ребенка.

2.19. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.20. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью (для документов).

2.21. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.22. После приема документов, указанных, МБДОУ д/с №23 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

2.23. Заведующий МБДОУ д/с №23 при приёме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, распорядительные акты о территории, закреплённой за

дошкольной образовательной организацией, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.24. Заведующий МБДОУ д/с №23 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с №23, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

3. Правила перевода обучающихся

3.1. Родители (законные представители) обучающегося МБДОУ д/с №23, имеют право перевести ребенка в другое образовательное учреждение или другую группу МБДОУ д/с №23.

3.2. Вопрос перевода обучающегося МБДОУ д/с №23 в другое образовательное учреждение рассматривается уполномоченными представителями управления образования г.Белгорода с учетом свободных мест, перевод в другую группу МБДОУ д/с №23 рассматривается заведующим, с учетом наличия свободных мест в необходимой возрастной группе.

3.3. В случае наличия условий, указанных в п. 3.2. настоящих Правил, родители (законные представители) обращаются с письменным заявлением на имя заведующего.

3.4. Заведующий издаёт приказ об отчислении обучающегося из МБДОУ д/с №23 или переводе в другую группу.

4. Правила отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из МБДОУ д/с №23 (завершение образовательных отношений) оформляется приказом заведующего и осуществляется:

- по инициативе (письменному заявлению) родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе и в случае ликвидации МБДОУ.