

Принято:  
Педагогический совет  
МБДОУ д/с №23  
(Протокол от 10.01.24 г. №3)

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ д/с №23  
Гулевская Н.Ю.  
Приказ от 10.01.2024 г. №2/4



## **Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №23 «Островок детства» г. Белгорода**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №23 «Островок детства» г. Белгорода (далее – МБДОУ д/с №23).

1.2. Под внутренней системой оценки качества дошкольного образования (далее – ВСОКДО) понимается установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ действующему законодательству РФ в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение о ВСОКДО определяет цели, задачи, принципы, ее организационную структуру, перечень процедур оценки качества образования.

1.4. Положение распространяется на деятельность заведующего ДОУ, педагогических, медицинских работников ДОУ, осуществляющих деятельность в соответствии с должностными обязанностями, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.5. В настоящем Положении используются термины:

*Качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

*Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательной деятельности, соответствие материально-технических и кадровых ресурсов требованиям ФГОС ДО.

*Оценка качества образования* – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательной деятельности, образовательных результатов нормативным

требованиям, социальным и личностным ожиданиям участников образовательных отношений.

*Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Показатель* - обобщённая характеристика какого-либо объекта, процесса или его результата, понятия или их свойств, выраженная в численной форме.

*Мониторинг* в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательных отношений.

*Инструментарий* – совокупность форм и методов анализа и регистрации состояния качества образования, а также система оценки уровня образовательных достижений.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются результаты:

- внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогического мониторинга;
- психолого-педагогической диагностики;
- социологического анкетирования;

а также:

- отчеты педагогов и воспитателей ДОУ;
- результаты наблюдений непосредственно-образовательной деятельности (далее – НОД), мероприятий, организуемых педагогами ДОУ.

## ***2. Основные цели, задачи, принципы системы внутренней оценки качества дошкольного образования***

2.1. **Целью** ВСОКДО является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. **Задачами** ВСОКДО являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки информации о состоянии качества образования в ДОУ;
- систематическое отслеживание и анализ состояния образования в ДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов,

так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Назначение ВСОКДО – обеспечение ДОУ информацией:

-о качестве реализации – образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) в ДОУ,

-о качестве условий в ДОУ, обеспечивающих реализацию ФОП ДО,

-о качестве результатов, достигнутых при реализации ФОП ДО.

2.4. Основными *принципами* системы ВСОКДО в ДОУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

### ***3. Структура внутренней системы оценки качества дошкольного образования***

3.1. Внутреннюю оценку качества дошкольного образования (сбор, обработку, анализ полученных результатов) осуществляют заведующий, старший воспитатель, (старшая) медицинская сестра ДОУ, педагоги ДОУ.

3.2. Заведующий ДОУ формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКДО ДОУ, утверждает их приказом заведующего ДОУ и контролирует их исполнение.

3.3. Старший воспитатель ДОУ:

-обеспечивает в соответствии с ФОП ДО проведение в ДОУ мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;

-организует сбор, обработку, хранение и использование информации о состоянии качества образования на уровне ДОУ;

-формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОУ;

-принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации системы внутренней оценки качества образования.

#### 3.4. (Старшая) медицинская сестра, педагоги ДОУ:

-осуществляют проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур с детьми и их родителями (законными представителями) своей группы или своего направления деятельности, сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в группе или по своему направлению деятельности в ДОУ;

-участвуют в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования ДОУ.

### ***4. Реализация внутренней системы оценки качества дошкольного образования***

4.1. *Объект оценки:* качество дошкольного образования с учетом требований действующего законодательства РФ.

4.2. *Предмет оценки:* соответствие качества дошкольного образования требованиям действующего законодательства РФ.

Предметом системы внутренней оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ФОП ДО;

- качество реализации ФОП ДО;

- качество результатов, достигнутых при реализации ФОП ДО в ДОУ.

4.3. Инструментами ВСОКДО являются локальные акты, обеспечивающие регламент мониторинговых процедур и регламент предоставления результатов мониторингов и специальных исследований, план реализации ВСОКДО, графики проведения мониторинговых процедур, критерии и показатели оценивания результатов.

4.4. Для осуществления процедуры ВСОКДО в ДОУ составляется план проведения мониторинговых процедур на учебный год, в котором определяются форма, направления, сроки, порядок проведения мониторинга, периодичность, ответственные и исполнители. План проведения мониторинга является составной частью планирования деятельности ДОУ на учебный год.

4.5. Проведение мониторинговых процедур предполагает следующий алгоритм действий:

-сбор информации на основе используемых методик;

-анализ и обработка полученных данных;

-рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете ДОУ;

-выявление влияющих на качество образования факторов,

- принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;

4.6. Результаты оценки оформляются в таблицах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.7. Результаты анализа данных ВСОКДО используются для составления ежегодного отчета ДООУ о результатах самообследования деятельности.

**4.7.1. Система оценки качества условий реализации ООП ДО включает в себя:**

**4.7.1.1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде:**

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ФООП ДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС

**4.7.1.2. Требования к материально-техническим условиям:**

- наличие условий в ДООУ для детей с ОВЗ;

-оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, требованиями правил пожарной безопасности, научно-методическое обеспечение.

**4.7.1.3. Требования к кадровым условиям:**

-укомплектованность ДООУ кадрами в соответствии со штатным расписанием

**4.7.1.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:**

-наличие условий в ДООУ для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;

-наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам образования воспитанников;

-наличие организационно-методического сопровождения реализации ООП ДО;

-оценка эффективности деятельности по физическому развитию дошкольников в ДООУ (здоровьесберегающей программы, режим дня и т.п.).

**4.7.1.5. Требования к финансовым условиям:**

-финансовое обеспечение реализации ФООП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

4.8. Содержание процедуры оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя:

-оценку рациональности содержания ФООП ДО, методов и технологий;

-качество осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы), в том числе в ходе режимных моментов;

4.9. Результаты реализации ФООП ДО включают в себя оценку:

- динамики индивидуального развития обучающихся;
- динамики показателей здоровья обучающихся;
- динамики уровня адаптации обучающихся к условиям ДОУ;
- уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образования в ДОУ.

### ***5. Подведение итогов и оформление результатов внутренней системы оценки качества дошкольного образования.***

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления неперсонифицированной обобщенной информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОУ.

### ***6. Ответственность***

6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.2. Заведующий ДОУ несет ответственность за предоставление достоверной информации об уровне качества образования в ДОУ Учредителю, заинтересованным лицам.

### ***7. Делопроизводство***

7.1. Результаты ВСОКДО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и другое) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение 5 лет.

7.2. По истечении срока материалы ВСОКДО передаются в архив ДОУ.

7.3. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете ДОУ, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

7.4. Настоящее положение действует до принятия нового.