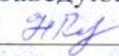


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №23 «Островок детства» г. Белгорода**

**Согласовано:**

Советом родителей (законных представителей)  
обучающихся Учреждения  
Протокол от 09.01.24 г.  
№1

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ д/с №23  
 Гулевская Н.Ю.  
Приказ от 10.01.2024 г. №2/4

**Принято:**

Общим собранием работников Учреждения  
Протокол от 09.01.2024 г. №1

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №23 «Островок детства» г. Белгорода**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №23 «Островок детства» г. Белгорода (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения для участников образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и прочий персонал.
- 1.2. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.
- 1.3. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализацией целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, устанавливают внутренний порядок, определяют основные нормы и правила приема и отчисления обучающихся, правила поведения участников образовательных отношений в здании, на территории Учреждения, во время выхода за пределы Учреждения.
- 1.4. Настоящие правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются согласовываются с советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, принимаются на заседании общего собрания работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего по Учреждению.
- 1.5. При приеме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Правила внутреннего распорядка обучающихся размещаются на официальном стенде Учреждения.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Настоящие правила действуют до принятия новых.

## **1. Режим работы Учреждения**

1.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

1.2. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели (понедельник - пятница). Режим работы Учреждения с 07.00 до 19.00. Выходные – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни. Режим работы: с 07 до 19.00 – в группах общеразвивающей и комбинированной направленности с 12 – часовым пребыванием; с 9.00 до 12.00 – в группах кратковременного пребывания.

1.3. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается режим дня на теплый и холодный период года.

1.4. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей, соответствующий Образовательной программе Учреждения и требованиям СанПиН.

1.5. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности для детей от 1,5 до 3 лет не более 10 минут, 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Непосредственная образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

## **2. Прием и отчисление обучающихся в МБДОУ**

2.1. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) ребенка лично предоставляют заведующему Учреждения или уполномоченному лицу пакет документов:

- заявление о приеме, в котором указывают следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; е) сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Заявление о зачислении также может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и посредством почтового сообщения с уведомлением о вручении.

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- путевка, выданная управлением образования администрации города

Белгорода;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для детей, впервые поступающих в образовательное учреждение);
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном Учреждении на время обучения ребенка.
- 2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательного Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также и согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждении. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 2.6. После приема документов заведующий Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее

- договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.7. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 2.8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы.
- 2.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:
- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - б) досрочно:
    - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
    - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 3.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.
- 3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения

#### **4. Порядок прихода и ухода.**

- 4.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) или доверенные лица, достигшие 18-летнего возраста и указанные в договоре, передают ребенка только лично воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или доверенные лица, достигшего 18-летнего возраста и указанного в договоре.
- 4.2. Приводя и забирая ребенка из Учреждения, родителям (законным представителям) необходимо учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в Учреждении (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности (НОД)), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.
- 4.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства воспитателям и администрации ДОУ.

- 4.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения.

### **5. Забота о здоровье ребенка**

- 5.1. Ежедневный утренний прием детей в Учреждение проводят воспитатели, а также медицинский работник. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).
- 5.2. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.
- 5.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 5.4. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается и оговаривается в договоре.
- 5.5. В случаях, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.
- 5.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку. Если ребенок нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-либо хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства.
- 5.7. В Учреждение запрещается приносить ребенком травмоопасные предметы, сотовые телефоны и другие компьютерные устройства, ювелирные изделия, продукты питания (фрукты, конфеты, печенье и др.).
- 5.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

### **6. Пребывание детей на свежем воздухе**

- 6.1. В Учреждении ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 ч. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 6.2. При температуре воздуха ниже - 15°. С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 6.3. Выход детей на прогулку производится только в сопровождении воспитателя.
- 6.4. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками,

бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

- 6.5. Обучающимся разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.
- 6.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## **7. Требования к одежде и гигиене ребенка**

- 7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде.
- 7.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.
- 7.3. В Учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
- 7.4. У ребенка должна быть расческа в чехле и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 7.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», ребенку необходима спортивная форма. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется облегченная одежда.
- 7.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 7.7. Одежда и обувь должна соответствовать погодным и сезонным условиям.
- 7.8. У детей младшего дошкольного возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете.
- 7.9. В летний период, для пребывания на свежем воздухе, необходим головной убор для защиты ребенка от солнца.

## **8. Организация питания**

- 8.1. Учреждение обеспечивает 5-ти разовое гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом.
- 8.2. Организация питания детей в Учреждении осуществляется его штатным персоналом.
- 8.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в

пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, а также сезона и утвержденного заведующим ДОУ.

- 8.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о ежедневном меню ребенка на специальном стенде в групповой раздевалке.
- 8.5. Контроль за организацией и качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.
- 8.6. Запрещается приносить продукты питания и употреблять их в пищу (конфеты, печенье, вафли, фрукты, напитки и т.д.) в Учреждении.

## **9. Обеспечение безопасности**

- 9.1. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и прочего персонала в Учреждении установлен пропускной режим.
- 9.2. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 9.3. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.
- 9.4. Обучающимся категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 9.5. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)
- 9.6. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.
- 9.7. Запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, использовать в речи ненормативную лексику, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь, на территории Учреждения
- 9.8. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 9.9. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **10. Права и обязанности обучающихся Учреждения.**

Обучающиеся обязаны:

- 10.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 10.2. Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - 10.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - 10.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - 10.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность

Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- 10.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 10.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 10.8. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской деятельности, под руководством педагогических работников образовательной организаций;
- 10.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 10.10. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 10.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 10.12. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **11. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

- 11.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, выбирать дополнительные образовательные услуги из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

11.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **12. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

12.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

12.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

12.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

12.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и

других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

### **13. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

- 13.1. В целях защиты прав несовершеннолетних обучающихся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления образованием обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
  - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
  - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.