

**ПРИНЯТО:**

Общее собрание  
работников МБДОУ д/с №23  
(Протокол от 10.01.24 г. №1)

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ д/с №23  
Гулевская Н.Ю.  
Приказ от 10.01.24 г. №2/4-п)



## **ПОРЯДОК**

### **оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с №23 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с №23 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) (далее – Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №23 «Островок детства» г. Белгорода (далее – МБДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 04.10.2021 года), распоряжения Правительства Белгородской области от 28.12.2020 г. №529-рп «Об утверждении порядка формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее», постановления администрации г. Белгорода от 11.10.2018 г. №154 «Об утверждении административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в действующей редакции), «Положением о порядке комплектования дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Белгород», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденного приказом управления образования администрации г. Белгорода от 20.04.2022 г. №571, Уставом МБДОУ д/с №23.

#### **2. Порядок возникновения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

2.1. При зачислении ребенка в МБДОУ между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее – Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительности пребывания воспитанника в МБДОУ,



осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям).

2.3. В договоре обязательно отражается прием детей в присмотр и ухода детей, длительности пребывания воспитанника в МБДОУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.4. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

-путевка в муниципальную дошкольную образовательную организацию, выданную управлением образования администрации г. Белгорода, предоставленной родителями (законными представителями) в течение 10 дней с момента ее получения;

-письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.5. Зачисление воспитанников в МБДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) по МБДОУ

2.6. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводятся на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ТПМПК.

2.7. При приеме воспитанника в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.



2.8. права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося в МБДОУ.

2.9. Зачисление осуществляется на основании следующих документов:

- путевка в муниципальную дошкольную организацию, выданная управлением образования администрации г. Белгорода, предоставленная родителями (законными представителями) в течение 10 дней с момента ее получения;

- письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.10. Зачисление воспитанников в МБДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) по МБДОУ.

### **3. Порядок приостановления отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в МБДОУ на период:

- болезни ребенка;

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных

представителей) сроком не более 40 календарных дней;

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места предоставляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам, подают письменное заявление с описанием причины и сроками приостановления отношений.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**



4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося. Если родители (законные представители) заключили договор на оказание платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ об отчислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

4.5. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МБДОУ, обязан обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

4.6. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется:

- заявление;

- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем организации.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при зачислении обучающегося в организацию и подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде организации.