

Принято:
на Общем собрании работников
МБДОУ д/с №23
протокол от 09.01.2024 г. № 1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №23
Гулевская Н.Ю.
приказ от 15.01.2024 г. №3/2-п



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ № 23
на 2024 календарный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Обеспечение нормативно-правовой базы по направлению противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях работников; - заседаниях педагогических советов, инструктивных совещаниях; - родительских собраниях.	май, декабрь	Заведующий
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений; утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.	февраль	Заведующий
1.4. Организация работы по ознакомлению работников МБДОУ д/с №23 с нормативно - правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции, составление финансовых отчетов, в т.ч. отчетов о выполнении муниципального задания за 2023 г.	октябрь, январь	Заведующий
1.5. Предоставление декларации конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к антикоррупционным стандартам, утвержденным приказом управления образования администрации города Белгорода от 19.12.2022 года №1587 «Об утверждении антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов лицами, занимающими должности и включенными в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками ежегодно	Ежегодно, до 30 апреля	Заведующий
<i>2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности в ДОО, контроль соблюдения законодательства в этой области</i>		
2.1. Разработка плана антикоррупционной	15.01.2024 г.	Заведующий

деятельности на 2024 календарный год, своевременная его корректировка с учётом возможных изменений в законодательстве, утверждение приказом по ДОО членов комиссии по противодействию коррупции.		
2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, в том числе порядка предоставления справки об отсутствии судимости, психиатрического освидетельствования	постоянно	Заведующий
2.3.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение ООД, работа с Советами родителей. - организация питания воспитанников – соблюдение прав всех участников образовательного процесса, работа общественной комиссии по питанию. - ведение документации по сохранности и учету материальных средств в ДООУ, проведение инвентаризации; -проведение контроля закупок и оказания услуг при заключении контрактов для муниципальных нужд, согласно №44-ФЗ; -контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами; -проведения контроля предоставления дополнительных образовательных услуг; -контроль расходования внебюджетных средств; -составление отчета о результатах самообследования ДОО	В течение учебного года, согласно плана контроля 1 раз в полугодие 1 раз в полугодие 1 раз в полугодие март 1	Заведующий Заведующий
2.4. Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях	постоянно	Заведующий
2.5. Предоставление декларации о доходах и имуществе	До 30 апреля	Заведующий
2.6. Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана противодействия коррупции	ежеквартально	Члены комиссии
2.7. Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	Два раза в год	Члены стимулирующей комиссии
2.8.Составление отчетов и информации о реализации плана	один раз в год	Члены комиссии
3. Организация мониторинга коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики		
3.1. Организация и проведение социологических опросов родителей воспитанников, работников ДООУ с целью выявления коррупционных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Один раз в год	Члены комиссии
3.2. Проведение мониторинга коррупционных	Постоянно	Заведующий

проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации		
3.3. Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на степень удовлетворенности, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг	Два раза в год	Старший воспитатель
3.4. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Зам. зав. по ХР
3.5. Заседания комиссии по противодействию коррупции	Один раз в полгода	Члены комиссии
4. Организация антикоррупционного просвещения работников учреждения		
4.1. Проведение совещаний с коллективом учреждения на темы: «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования».	июнь	Заведующий
4.2. Изготовление памяток в родительские уголки: «Нужно знать свои права», «Если подарок похож на взятку: как оградить детский сад от обвинений в коррупции»	октябрь	Воспитатели групп
4.3. Оформление выставки рисунков «Мы против коррупции».	декабрь	Воспитатели групп
4.4. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Члены комиссии, старший воспитатель
4.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Воспитатели групп
4.6. Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	В течение года	Члены комиссии, старший воспитатель
5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно, на сайте ДОО	Заведующий
5.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений, телефона «горячей линии» по борьбе с коррупцией.	Постоянно	Члены комиссии
5.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых	2 раза в год	Старший воспитатель

образовательных услуг.		
5.4. Размещение на сайте отчета о самообследовании ДОУ	До 20 апреля 2024 г	Старший воспитатель
5.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь». Размещение информации, касающейся деятельности ДОУ в разделе сайта «онлайн-консультирование»	Не реже 1 раза в квартал	Старший воспитатель
5.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Постоянно	Члены комиссии